

## TIETOSUOJASELOSTE

Tämä tietosuojaseloste kuvaa terveystalo Oyj:n yhtiökokoukseen, osakasluettelon ja yhtiökokousten luetteloihin liittyvää henkilötietojen käsittelyä.

### 1 Rekisterinpitäjä

Terveystalo Oyj (jäljempänä "Terveystalo" tai "Yhtiö")  
Jaakonkatu 3 A, 00100 Helsinki  
[AGM@terveystalo.com](mailto:AGM@terveystalo.com)

### 2 Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö:

Lakiasiat  
[AGM@terveystalo.com](mailto:AGM@terveystalo.com)

Tietosuojavastaava  
[tietosuoja@terveystalo.com](mailto:tietosuoja@terveystalo.com)

### 3 Rekisterien nimi

Terveystalo Oyj:n osakasluettelo ja yhtiökokousten luettelot

### 4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on osakeyhtiölaissa (624/2006) tarkoitetun osakasluettelon ja yhtiökokousten luetteloiden ylläpitäminen sekä niiden sisältämien tietojen käyttäminen lakisääteisiin tarkoituksiin. Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on myös mahdollistaa ja varmistaa yhtiökokouksessa osakkeenomistajien ja mahdollisten asiamiehien oikeuksien toteutuminen.

Tietojen käsittelyn oikeusperustana on terveystalo Oyj:n lakisääteisen velvoitteen noudattaminen, eli osakeyhtiölain mukainen velvoite järjestää yhtiökokous. Henkilötietoja käsitellään osakkeenomistajien tunnistamiseksi ja osakkeiden omistuksen ja osallistumisoikeuden varmentamiseksi sekä ilmoittautumis-, osallistumis- ja äänestysoikeuksien toteuttamiseksi ja varmistamiseksi, kuten kokouksen osallistujaluettelon, ääniluettelon ja mahdollisten äänilippujen laatimiseksi, äänestyksen järjestämiseksi sekä mahdollisten kysymysten ja puheenvuoropyyntöjen hallintaan. Henkilötietojen käsittely perustuu myös ns. oikeutettujen etujen toteuttamiseen. Tällainen käsittely on tarpeen esimerkiksi selvittäessä yhteystietoja osakkeenomistajan tavoittamiseksi tämän oikeuksien ja velvollisuuksien toteuttamiseksi tai yhtiökokousasioista tiedottamiseksi.

### 5 Käsiteltävät henkilötietoryhmät ja tietolähteet

Arvo-osuusjärjestelmässä olevaan osakasluetteloön merkitään seuraavat henkilötiedot:

- Osakkeenomistajan tai hallintarekisteröinnin hoitajan nimi;
- henkilötunnus tai muu yksilöintitunnus;

Julkaistu: 14.3.2025

- yhteys-, maksu- ja verotustiedot;
- osakkeiden lukumäärä osakelajeittain;
- se arvopaperikeskuksen osapuoli, jonka hoidossa olevalle arvo-osuustilille osakkeet on kirjattu; ja
- osakkeen historiatieto ja tieto maksetuista osingoista.

Yhtiökokouksia varten arvo-osuusjärjestelmään kuuluvista osakkeista pidetään Euroclear Finland Oy:n yhtiökokousta varten muodostamaa täsmäytyspäivän osakasluetteloa sekä Euroclear Finlandin yhtiökokousta varten muodostamaa tilapäistä osakasluetteloa. Lisäksi yhtiökokousta varten pidetään luetteloa kokoukseen ilmoittautuneista ja yhtiökokoukseen osallistuneista osakkeenomistajista, heidän avustajistaan ja edustajistaan.

Yhtiökokoukseen liittyvissä luetteloissa on seuraavia henkilötietoja osakkeenomistajasta ja tämän mahdollisesta edustajasta:

- Nimi
- Henkilötunnus / y-tunnus
- Yhteystiedot (osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite)
- Arvo-osuustilin numero
- Osake- ja äänimäärät
- Äänet asiakohdittain
- Äänestystiedot
- Tunnistautumistapa
- Edustusperuste
- Ilmoittautumispäivä
- Tiedot mahdollisesta avustajasta
- Tiedot mahdollisesta valtakirjasta
- Tiedot mahdollisista ennakkokysymyksistä
- Muut mahdolliset ilmoittautumisen yhteydessä annetut lisätiedot

Kokoukseen osallistuvista tallennetaan lisäksi kokoukseen saapumisaika ja poistumisaika. Palvelun teknistä ylläpitoa ja seuranta varten tallennetaan Innovatics Oy:n toimesta lisäksi lokitietoja ilmoittautumisesta ja äänestämisestä sekä käyttäjän IP-osoite.

Lisäksi luetteloon merkitään mahdollisena osakkeenomistajan avustajan nimi.

Terveystalon osakasluettelon henkilötiedot ovat peräisin arvo-osuusjärjestelmästä, jota ylläpitää Euroclear Finland Oy. Yhtiökokousluetteloiden sisältämiä henkilötietoja saadaan osakasluettelosta, ja lisäksi henkilötietoja kerätään pääasiassa osakkeenomistajalta itseltään taikka hänen puolestaan ja lukuunsa toimivalta yhtiökokoukseen ilmoittautumisen, siihen osallistumisen, siellä äänestämisen tai muutoin osakkeenomistajan oikeuksien käyttämisen yhteydessä. Samoin avustajan ja valtuutetun tiedot kerätään lähtökohtaisesti heiltä itseltään.

Sähköpostin, postin tai puhelimen kautta ilmoittauduttaessa rekisterinpitäjä tai Innovatics Oy syöttää rekisteriin ilmoittautujan henkilötiedot ja mahdolliset ennakoäänet. Ilmoittautumisen yhteydessä annettujen henkilötietojen perusteella Innovatics Oy hakee osakkeenomistajan osakemäärän Euroclear Finland Oy:n muodostamasta kokouksen täsmäytyspäivän osakasluettelosta. Innovatics Oy syöttää rekisteriin tilinhoitajayhteisöjen yhtiökokouksessa edustamien hallintarekisteröityjen osakkeenomistajien äänestysohjeet.

## 6 Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset

Terveystalon osakkeet ovat arvo-osuuksina arvo-osuusjärjestelmässä, jota ylläpitää Euroclear Finland Oy. Arvo-osuusrekisteristä säädetään arvo-osuusjärjestelmästä ja selvitystoiminnasta annetussa laissa. Euroclear Finland Oy ylläpitää Terveystalo Oyj:n osakasluetteloa. Osakasluettelo on julkinen osakeyhtiölain mukaisesti. Yhtiökokousta varten laadittu tilapäinen osakasluettelo on Euroclear Finland Oy:n sääntöjen mukaan julkinen yhtiökokouksen päättymiseen asti ja kolmen edeltävän arkipäivän ajan.

Yhtiökokouksessa pidetään osakeyhtiölain mukaisesti nähtävillä osakasluettelo, joka sisältää kokouksen täsmäytyspäivän mukaisesti osakkeenomistajien nimen, kunnan ja osake- ja äänimäärän. Luettelo sisältää myös tilapäisesti osakasluettelolle yhtiökokousta varten merkittyjen hallintarekisteröityjen osakkeenomistajien tiedot.

Rekisterin tietojen pohjalta muodostetaan kokouksen ääniluettelo ja äänestyksen yhteenvedot, jotka liitetään kokouksen pöytäkirjan liitteiksi. Ääniluettelo sisältää osakkeenomistajan ja mahdollisen edustajan ja/tai avustajan nimen, edustusperusteen, tiedon valtakirjoista, äänilipun numeron (osallistujanumero), osakemäärän lajeittain, äänimäärän ja osallistumistavan. Ääniluettelo ja äänestyksen yhteenvedot ovat luovutettavissa osana Terveystalo Oyj:n yhtiökokousmateriaalia osakeyhtiölain mukaisesti.

Terveystalo ei lähtökohtaisesti luovuta henkilötietoja muille kolmansille osapuolille kuin Euroclear Finland Oy:lle. Arvo-osuusrekisteriä koskevaan Euroclear Finland Oy:n tietosuojaselosteeseen voi tutustua osoitteessa [https://www.euroclear.com/dam/EFi/Legal/CSDR/Arvo-osuusj%C3%A4rjestelm%C3%A4n\\_tietosuojaseloste\\_Euroclear\\_Finland\\_2024.pdf](https://www.euroclear.com/dam/EFi/Legal/CSDR/Arvo-osuusj%C3%A4rjestelm%C3%A4n_tietosuojaseloste_Euroclear_Finland_2024.pdf).

Henkilötietoja voidaan luovuttaa myös, jos luovuttaminen on tarpeen rekisterinpitäjän oikeuksien turvaamiseksi, rekisteröidyn tai muiden turvaamiseksi, petosten tai muiden väärinkäytösten tutkimiseksi tai viranomaisten pyyntöihin vastaamiseksi.

## 7 Henkilötietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Henkilötietoja voidaan siirtää Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle lainsäädännön sallimissa rajoissa. Tällöin siirto tapahtuu käyttäen EU-komission tietosuojaa koskevia vakiolausekkeitä tai muuta tietosuojalainsäädännön sallimaa siirtomekanismia.

## 8 Henkilötietojen säilytysaika

Terveystalo säilyttää henkilötietoja vain niin kauan kuin se on tarpeen henkilötietojen käyttötarkoitusten kannalta tai lakiin perustuvien säilytysaikojen vuoksi.

Terveystalo säilyttää yhtiökokouksen pöytäkirjan, joka sisältää liitteenä osallistuja- ja ääniluettelon (osakkeenomistajan ja mahdollisen edustajan ja/tai avustajan nimi, edustusperuste, tieto valtakirjoista, äänilipun numero (osallistujanumero), osakemäärä lajeittain, äänimäärä ja osallistumistapa), Yhtiön koko toiminnan ajan lakisääteisten velvoitteiden noudattamiseksi.

Innovatics Oy säilyttää henkilötietoja enintään kaksi vuotta yhtiökokouksen päättymisen jälkeen.

Arvo-osuusrekisteriin liittyvät henkilötiedot säilytetään pysyvästi.

## 9 Henkilötietojen suojaus

Terveystalo käyttää asianmukaisia fyysisiä, teknisiä ja hallinnollisia suojakeinoja tietojen suojaamiseksi väärinkäytöksiltä. Tällaisia keinoja ovat muun muassa tietoverkkoliikenteen kontrollointi ja suodattaminen, salaustekniikoiden ja turvallisten laiteilojen käyttö, asianmukainen kulunvalvonta, hallittu käyttöoikeuksien myöntäminen ja niiden käytön valvonta, henkilötietojen käsittelyyn osallistuvan henkilöstön ohjeistaminen sekä palvelujemme suunnittelussa, toteuttamisessa ja ylläpidossa tapahtuva riskienhallinta. terveystalo valitsee käyttämänsä alihankkijat huolellisesti ja huolehtii sopimus- ja muilla järjestelyillä siitä, että tietoja käsitellään myös niiden toimesta lainsäädännön ja hyvän tietosuojakäytännön mukaan.

## 10 Rekisteröityjen oikeudet

### Oikeus saada pääsy henkilötietoihin

Rekisteröidyllä on oikeus saada tietoa henkilötietojen käsittelystä ja tutustua itseään koskeviin tietoihin.

### Oikeus tietojen oikaisemiseen

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää virheellisten ja puutteellisten tietojen oikaisua.

### Oikeus tietojen poistamiseen

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojen poistoa. Poistopyyntöjä toteutetaan lainsäädännön mahdollistamissa rajoissa.

### Oikeus käsittelyn vastustamiseen tai rajoittamiseen

Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä.

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojen käsittelyn rajoittamista, mikäli rekisteröity kiistää henkilötietojensa paikkansapitävyyden. Tällöin henkilötietojen käsittelyä rajoitetaan selvityksen ajaksi.

### Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen siirtoa järjestelmästä toiseen, jos tiedot ovat rekisteröidyn itse toimittamia ja henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen.

### Oikeus olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi

Rekisteröidyllä on oikeus olla joutumatta sellaisen päätöksen kohteeksi, joka perustuu pelkästään henkilötietojen automaattiseen käsittelyyn, kuten profilointiin, ja jolla on häntä koskevia oikeusvaikutuksia tai joka vaikuttaa häneen vastaavalla tavalla merkittävästi. Kieltoon on kuitenkin poikkeuksia.

### Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä kantelu valvovalle viranomaiselle (Suomessa tietosuojavaltuutettu), mikäli rekisteröity katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä on rikottu tietosuojalainsäädäntöä.

Pyynnön oikeuksien käyttämisestä voi tehdä ottamalla yhteyttä:

Osakasluetteloiden osalta: tietosuojaja@terveystalo.com

Julkaistu: 14.3.2025

Yhtiökokousten osalta: [AGM@terveystalo.com](mailto:AGM@terveystalo.com)

Jos pyyntö koskee tietoja, jotka ovat Euroclear Finland Oy:n ylläpitämässä arvo-osuusjärjestelmässä, pyynnön tekemiseksi tulee olla yhteydessä Euroclear Finland Oy:hyn.