

TIETOSUOJASELOSTE

Tämä tietosuojaseloste kuvaa terveystalo Oyj:n osakasluetteloon ja yhtiökokousten luetteloihin liittyvää henkilötietojen käsittelyä.

1 Rekisterinpitäjä

Terveystalo Oyj (jäljempänä "Terveystalo" tai "Yhtiö")
Jaakonkatu 3 A, 00100 Helsinki
AGM@terveystalo.com

2 Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö:

Lakiasiat
AGM@terveystalo.com

Tietosuojavastaava
tietosuoja@terveystalo.com

3 Rekisterin nimi

Terveystalo Oyj:n osakasluettelo ja yhtiökokousten luettelot

4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on osakeyhtiölaissa (624/2006) tarkoitetun osakasluettelon ja yhtiökokousten luetteloiden ylläpitäminen sekä niiden sisältämien tietojen käyttäminen lakisääteisiin tarkoituksiin. Terveystalon osakkeet ovat arvo-osuuksina arvo-osuusjärjestelmässä, jota ylläpitää Euroclear Finland Oy. Arvo-osuusrekisteristä säädetään arvo-osuusjärjestelmästä ja selvitystoiminnasta annetussa laissa. Arvo-osuusrekisteriä koskevaan Euroclear Finland Oy:n tietosuojaselosteeseen voi tutustua osoitteessa https://www.euroclear.com/dam/EFi/Legal/CSDR/Arvo-osuusrekisteri_eng1.pdf.

Henkilötietojen käsittely perustuu myös ns. oikeutettujen etujen toteuttamiseen. Tällainen käsittely on tarpeen esimerkiksi selvitetessä yhteystietoja osakkeenomistajan tavoittamiseksi tämän oikeuksien ja velvollisuuksien toteuttamiseksi tai yhtiökokousasioista tiedottamiseksi.

5 Käsiteltävät henkilötietoryhmät ja tietolähteet

Arvo-osuusjärjestelmässä olevaan osakasluetteloon merkitään seuraavat henkilötiedot:

- Osakkeenomistajan tai hallintarekisteröinnin hoitajan nimi
- Henkilötunnus tai muu yksilöintitunnus
- Yhteys-, maksu- ja verotustiedot

- Osakkeiden lukumäärä osakelajeittain
- Se arvopaperikeskuksen osapuoli, jonka hoidossa olevalle arvo-osuustilille osakkeet on kirjattu
- Osakkeen historiatieto ja tieto maksetuista osingoista.

Yhtiökokouksia varten arvo-osuusjärjestelmään kuuluvista osakkeista pidetään yhtiökokouksen täsmäytyspäivän osakasluetteloa, sekä luetteloa kokoukseen ilmoittautuneista ja yhtiökokoukseen osallistuneista osakkeenomistajista, heidän avustajistaan ja edustajistaan. Yhtiökokoukseen liittyvissä luetteloissa on seuraavia henkilötietoja osakkeenomistajasta:

- Nimi
- Henkilötunnus / y-tunnus
- Yhteystiedot (osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite)
- Arvo-osuustilin numero
- Osake- ja äänimäärät
- Äänet asiakohdittain

Lisäksi luetteloon merkitään mahdollisista osakkeenomistajan avustajista ja valtuutetuista seuraavia henkilötietoja: nimi, henkilötunnus tai syntymäaika, yhteystiedot (osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite).

Terveystalon osakasluettelon henkilötiedot ovat peräisin arvo-osuusjärjestelmästä.

Yhtiökokousluetteloiden sisältämiä henkilötietoja saadaan osakasluettelosta, ja lisäksi henkilötietoja kerätään pääasiassa osakkeenomistajalta itseltään taikka hänen puolestaan ja lukuunsa toimivalta yhtiökokoukseen ilmoittautumisen, siihen osallistumisen, siellä äänestämisen tai muutoin osakkeenomistajan oikeuksien käyttämisen yhteydessä. Samoin avustajan ja valtuutetun tiedot kerätään lähtökohtaisesti heiltä itseltään.

6 Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset

Terveystalon osakasluettelosta on nähtävissä Euroclear Finland Oy:n toimesta seuraavat tiedot: osakkeenomistajan nimi ja osoite tai kotikunta, syntymäaika, kansalaisuus, omistustiedot, odotusluettelomäärät sekä odotusluettelolla olon syy, tiedot mahdollisista yhteisomistajista. Yhtiökokousta varten laadittu tilapäinen osakasluettelo on Euroclear Finland Oy:n sääntöjen mukaan julkinen yhtiökokouspäivän ja kolmen edeltävän arkipäivän ajan. Luettelo yhtiökokouksen osallistujista on luovutettavissa osana Terveystalo Oyj:n yhtiökokousmateriaalia osakeyhtiölain mukaisesti.

Terveystalo ei lähtökohtaisesti luovuta henkilötietoja muille kolmansille osapuolille kuin Euroclear Finland Oy:lle. Euroclear Finland Oy toimii yhtiökokouksen ilmoittautumis- ja äänestysjärjestelmän teknisenä toteuttajana. Euroclear Finland Oy voi luovuttaa omistajaluetteloiden tietoja suoramarkkinointitarkoituksiin sekä markkina- ja mielipidetutkimuksiin, mikäli rekisteröity ei ole kieltänyt tällaista luovuttamista (ks. https://www.euroclear.com/dam/EFi/Legal/CSDR/Arvo-osuusrekisteri_eng1.pdf).

Henkilötietoja voidaan luovuttaa myös, jos luovuttaminen on tarpeen rekisterinpitäjän oikeuksien turvaamiseksi, rekisteröidyn tai muiden turvaamiseksi, petosten tutkimiseksi tai viranomaisten pyyntöihin vastaamiseksi.

7 Henkilötietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Henkilötietoja voidaan siirtää Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle lainsäädännön sallimissa rajoissa. Tällöin siirto tapahtuu käyttäen EU-komission tietosuojaa koskevia vakiolausekkeitä tai muuta tietosuojalainsäädännön sallimaa siirtomekanismia.

8 Henkilötietojen säilytysaika

Terveystalo säilyttää henkilötietoja vain niin kauan kuin se on tarpeen henkilötietojen käyttötarkoitusten kannalta tai lakiin perustuvien säilytysaikojen vuoksi.

Terveystalo säilyttää yhtiökokouksen pöytäkirjan, joka sisältää liitteenä osallistuja- ja ääniluettelon (nimi sekä omistus- ja äänimäärä), Yhtiön koko toiminnan ajan lakisääteisten velvoitteiden noudattamiseksi.

Arvo-osuusrekisteriin liittyvät henkilötiedot säilytetään pysyvästi.

9 Henkilötietojen suojaus

Terveystalo käyttää asianmukaisia fyysisiä, teknisiä ja hallinnollisia suojakeinoja tietojen suojaamiseksi väärinkäytöksiltä. Tällaisia keinoja ovat muun muassa tietoverkkoliikenteen kontrollointi ja suodattaminen, salaustekniikoiden ja turvallisten laitetilojen käyttö, asianmukainen kulunvalvonta, hallittu käyttöoikeuksien myöntäminen ja niiden käytön valvonta, henkilötietojen käsittelyyn osallistuvan henkilöstön ohjeistaminen sekä palvelujemme suunnittelussa, toteuttamisessa ja ylläpidossa tapahtuva riskienhallinta. Terveystalo valitsee käyttämänsä alihankkijat huolellisesti ja huolehtii sopimus- ja muilla järjestelyillä siitä, että tietoja käsitellään myös niiden toimesta lainsäädännön ja hyvän tietosuojakäytännön mukaan.

10 Rekisteröityjen oikeudet

Oikeus saada pääsy henkilötietoihin

Rekisteröidyllä on oikeus saada tietoa henkilötietojen käsittelystä ja tutustua itseään koskeviin tietoihin.

Oikeus tietojen oikaisemiseen

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää virheellisten ja puutteellisten tietojen oikaisua.

Oikeus tietojen poistamiseen

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojen poistoa. Poistopyyntöjä toteutetaan lainsäädännön mahdollistamissa rajoissa.

Oikeus käsittelyn vastustamiseen tai rajoittamiseen

Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä.

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojen käsittelyn rajoittamista, mikäli rekisteröity kiistää henkilötietojensa paikkansapitävyyden. Tällöin henkilötietojen käsittelyä rajoitetaan selvityksen ajaksi.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen siirtoa järjestelmästä toiseen, jos tiedot ovat rekisteröidyn itse toimittamia ja henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen.

Oikeus olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi

Rekisteröidyllä on oikeus olla joutumatta sellaisen päätöksen kohteeksi, joka perustuu pelkästään henkilötietojen automaattiseen käsittelyyn, kuten profilointiin, ja jolla on häntä koskevia oikeusvaikutuksia tai joka vaikuttaa häneen vastaavalla tavalla merkittävästi. Kieltoon on kuitenkin poikkeuksia.

Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä kantelu valvovalle viranomaiselle (Suomessa tietosuojavaltuutettu), mikäli rekisteröity katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä on rikottu tietosuojalainsäädäntöä.

Pyynnön oikeuksien käyttämisestä voi tehdä ottamalla yhteyttä:

Osakasluetteloiden osalta: tietosuoja@terveystalo.com

Yhtiökokousten osalta: AGM@terveystalo.com

Jos pyyntö koskee tietoja, jotka ovat Euroclear Finland Oy:n ylläpitämässä arvo-osuusjärjestelmässä, pyynnön tekemiseksi tulee olla yhteydessä Euroclear Finland Oy:hin.